

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Allgemeines

Diese AGB sind Bestandteil der individuellen schriftlichen und mündlichen Vereinbarungen zwischen Ihnen als Klient oder Ihnen als Klientin und Margrith Brechbühl, zielraum, Praxis für Beratung & Begleitung, Zentralstrasse 1, 6030 Ebikon, in Bezug auf Beratung, Begleitung und Therapie.

2. Verantwortlichkeiten

Meine Verantwortung liegt in der fachkundigen, konfessionell sowie politisch neutralen und unabhängigen Beratung, Begleitung und Therapie. In Ihrer Verantwortung liegen die Äusserung von Anliegen, Erwartungen, Wünschen und Kritik, sowie der Wille, mit mir zusammen an Ihren Themen zu arbeiten.

3. Beratungsvereinbarungen

- Gespräche können nur nach vorheriger Terminvereinbarung durchgeführt werden.
- Gespräche dauern jeweils 90 Minuten und finden in meinen Praxisräumen statt. Ausnahmen sind möglich.
- Ich unterstehe keinem Beratungs- und Therapiezwang.
- In Krisensituationen, in denen ich nicht selber beraten oder therapieren kann, werde ich Ratsuchende an geeignete Fachstellen vermitteln.

4. Honorarregelungen

- Die Honorarzahungen sind nicht erfolgsabhängig. Bezahlt wird immer die aufgewendete Gesprächs- und Arbeitszeit.
- Der Richttarif für Beratungs- und Therapiegespräche beträgt Fr. 120.-- pro Stunde (= 60 min)
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach jedem Gespräch, ausser wir treffen schriftlich eine andere Verabredung. Die Zahlungsfrist beträgt 14 Tage ab Rechnungsdatum. Teilzahlungen sind nach vorheriger schriftlicher Vereinbarung möglich.
- Sagen Sie ein Gespräch mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin ab, erfolgt keine Verrechnung. Annullieren Sie den Termin innerhalb von 24 Stunden, erfolgt eine Verrechnung des halben Honorars und wenn Sie unentschuldigt fernbleiben, wird Ihnen das ganze Honorar in Rechnung gestellt. Der Grund der Abwesenheit spielt dabei keine Rolle.

5. Schweigepflicht

Als Juristin ist mir das Thema Datenschutz sehr vertraut. Absolute Diskretion und Verschwiegenheit sind für mich unumstössliche Grundvoraussetzungen für eine effiziente und auf Vertrauen aufbauende Beratungs- und Therapiearbeit.

Als Vertrauensperson unterstehe ich zudem der gesetzlichen Schweigepflicht gemäss Art 28 Schweizerisches Zivilgesetzbuch. Diese Schweigepflicht bleibt auch nach der Beendigung meiner Beratungs- und Therapietätigkeit bestehen.

6. Raumvermietung

- Meine Verantwortlichkeit liegt im zur Verfügung stellen der Räume und Apparaturen gemäss schriftlichen oder mündlichen Vereinbarungen.
- In der Verantwortung der Mieterschaft liegt:
 - Die Benützung der Räumlichkeiten und Apparaturen gemäss schriftlichen oder mündlichen Vereinbarungen
 - Die Räumlichkeiten in einem ordentlichen und sauberen Zustand zu hinterlassen, insbesondere:
 - Apparaturen nur gemäss ihrer Bestimmung benutzen
 - Fenster schliessen
 - Rolladen herunterlassen
 - Apparaturen ausschalten
 - Geschirr abwaschen und versorgen
 - Mehrzweckraum sauber hinterlassen
 - Praxistüre mit Schlüssel schliessen und Schlüssel mir abgeben
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach jeder Benutzung der Räumlichkeiten. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsdatum.
- Sagen Sie eine Benutzung mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin ab, erfolgt keine Verrechnung. Ansonsten erfolgt die volle Rechnungsstellung. Der Grund der Absage spielt keine Rolle.
- Vorbehalten bleiben immer andere schriftliche Vereinbarungen.

7. Gerichtsstand

- Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Ebikon.
- Es gilt schweizerisches Recht.

Ebikon, 1.1.2008

Margrith Brechbühl
zielraum
Praxis für Beratung & Begleitung
Zentralstrasse 1
6030 Ebikon
mb@praxis-zielraum.ch
www.praxis-zielraum.ch